

CODICE PROVVISORIO INTERVENTO



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP.
per la Campania, Molise, Puglia e Basilicata
Sede Coordinata di BARI
 Ufficio _____ Tecnico _____

OGGETTO: Interventi manutentivi su immobili di proprietà demaniale e di terzi in uso alle Amministrazioni dello Stato (D.L. n. 98/2011, art. 12)
 - Manutentore Unico -

REGIONE _____ PROVINCIA _____ COMUNE _____

IMMOBILE (Denominazione) _____

_____ sito in via _____ al n. _____

IMMOBILE DEL DEMANIO DELLO STATO: SI NO

AMMINISTRAZIONE USUARIA _____

DESTINAZIONE D'USO _____

RELAZIONE SULLA VERIFICA DEL FABBISOGNO MANUTENTIVO – PIANO DI INTERVENTO 2015

1) PREMESSE

Con riferimento agli interventi di manutenzione su immobili di proprietà demaniale o di terzi in uso alle Amministrazioni dello Stato di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, inclusa la Presidenza del Consiglio dei Ministri e le Agenzie, anche fiscali, salvo le eccezioni previste dalla legge, il sistema accentrato degli interventi stessi è da ricondurre al cd "Manutentore Unico" ai sensi dell'art.12, comma 2. lettere a) e b) del D.L. 06.07.2011 n.98 convertito in Legge 15.07.2011 n.111e s.m.i.

A seguito delle norme sopracitate e del successivo Decreto Interministeriale in data 8/10/2012, l’Agenzia del Demanio ha provveduto ad emanare le Linee Guida necessarie per fornire una visione d’insieme dei principali adempimenti operativi al fine di ottimizzare i flussi informativi tra i vari soggetti coinvolti.

Sulla base delle previsioni annuali rappresentate dalle Amministrazioni dello Stato, il Provveditorato Interregionale per le OO.PP. deve comunicare all’Agenzia del Demanio le priorità tecniche degli interventi, validare i relativi costi stimati delle Amministrazioni stesse, e comunicare la propria disponibilità a gestire l’esecuzione degli interventi manutentivi.

Per la trasmissione delle previsioni citate, le Amministrazioni devono utilizzare l’applicativo informatico “PTIM” accessibile attraverso il “Portale PA” dell’Agenzia del Demanio.

Dalla visione del citato applicativo informatico si evince che è stata inserita dall’ (*citare l’Amministrazione*) _____

_____ la seguente previsione:

LOCALIZZAZIONE:

Regione _____

Provincia _____

Comune _____

Immobile (*Denominazione*) _____

_____ sito in via _____ al n. _____

DATI GENERICI:

Amministrazione Centrale _____

Amministrazione utilizzatrice _____

Ufficio utilizzatore _____

destinazione d’uso _____

INTERVENTI E MANUTENZIONI INSERITE:

Tipologia _____

Dettaglio intervento _____

Finalità _____

Previsione del fabbisogno € _____
(importo previsto Q.E.)

Per l'intervento a cui si riferisce la riportata previsione è stato redatto in data _____ apposito verbale di sopralluogo di verifica tecnica effettuato dal tecnico di questo Provveditorato congiuntamente al rappresentante dell'Amministrazione usuaria. *(da riportare solo se il verbale di sopralluogo è stato richiesto dall'Amministrazione usuaria e redatto)*

A seguito degli accertamenti effettuati si pone in evidenza che la previsione inserita si riferisce ad un immobile come sopra individuato così costituito: *(inserire descrizione dell'immobile)* _____

Il fabbisogno proposto è stato individuato dall'Amministrazione che ne detiene l'uso con riferimento ai seguenti lavori di recupero edilizio riportati in via indicativa e non esaustiva, fatto salvo ogni ulteriore accertamento derivante dalle successive fasi progettuali: *(inserire descrizione degli interventi connessi al fabbisogno)* _____

Si specifica che con il termine recupero si intendono gli interventi di manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, di restauro e risanamento conservativo e di ristrutturazione edilizia così come individuate dalle linee guida del 29/10/2012.

2) PRIORITA' DELL'INTERVENTO

Tenuto conto di quanto emerso in sede di accertamento delle caratteristiche dell'intervento proposto si rappresenta che trattasi di intervento finalizzato a: *(inserire finalità tecniche dell'intervento)* _____

Per quanto sopra, verificata la fattibilità tecnica degli interventi richiesti, può individuarsi la seguente priorità tecnica

- Bassa** (interventi di manutenzione periodica)
- Media** (interventi di recupero per il ripristino del valore dell'immobile o delle sue parti, nonché di miglioramento funzionale in relazione all'uso dello stesso)
- Alta** (interventi di recupero tendenti ad eliminare criticità tecniche potenziali o in atto)

3) VALIDAZIONE DEL COSTO

Tenuto conto di quanto emerso in sede di accertamento, la spesa complessiva presuntivamente stimata per la realizzazione dell'intervento di cui alla presente relazione, comprensiva delle somme necessarie per lavori a base d'asta e di quelle a disposizione dell'Amministrazione, può essere presuntivamente quantificata e validata in € _____ fatti salvi gli ulteriori e puntuali accertamenti derivanti dalle successive fasi progettuali. (*oppure*: così come risultante dal progetto preliminare/definitivo/esecutivo redatto).

Tale quantificazione osserva/non osserva la soglia prevista dall'art. 8 del D.L. n. 78/2010.

4) TEMPI (da compilare solo per gli interventi oggetto di Convenzione)

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 5 del Protocollo d'Intesa sottoscritto dall'Agenzia del Demanio e dal MIT in merito all'indicazione dei tempi previsti sia delle fasi tecnico-progettuali che di quelle relative all'esecuzione dei lavori, si riporta il seguente prospetto:

FASI	MESI	Di cui, per acquisizione pareri, autorizzazioni e nulla osta esterni MESI
Redazione documentazione tecnica e elaborazione progetto preliminare		
Elaborazione progetto definitivo		
Elaborazione progetto esecutivo		
Esecuzione dei lavori		

I termini indicati nel prospetto sono da intendersi non comprensivi dei ritardi non imputabili al Provveditorato sui tempi ipotizzati necessari al rilascio di pareri, nulla osta, autorizzazioni, intese ed ogni altro atto necessario per la corretta gestione dell'intervento che dovranno essere rilasciati da soggetti diversi.

_____, li _____

IL TECNICO INCARICATO
(_____)

IL CAPO SEZIONE
(_____)

VISTO: IL DIRIGENTE
(_____)

SPAZIO RISERVATO AL TITOLARE DELL'ISTITUTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3 del Decreto Interministeriale in data 8/10/2012 il sottoscritto comunica la disponibilità del Provveditorato Interregionale per le OO.PP. per la Campania, Molise, Puglia e Basilicata curare l'esecuzione degli interventi di cui alla presente relazione.

Bari, li _____

IL PROVVEDITORE

(Dott. Ing. Vittorio Rapisarda Federico)